

## ПОРЯДОК

оказания бизнес-услуг

УТВЕРЖДЕНО,  
приказ № 4/АП от 25.07.2024

Настоящий порядок оказания бизнес-услуг (далее – Порядок) устанавливает условия гражданско-правового договора, заключаемого между Заказчиком – Резидентом бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее – Резидент, Заказчик) и Фондом «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее – Фонд<sup>1</sup>, Исполнитель) в части оказания услуг, предоставляемых Фондом.

### 1. Общие условия

- 1.1. Заказчик заключает с Исполнителем договор возмездного оказания услуг на предоставление услуг, указанных в разделе 2 Порядка (далее – Договор).
- 1.2. С целью заключения Договора Фонд вправе провести отбор среди Резидентов на конкурсной основе, при этом участие Заказчика в конкурсном отборе является добровольным и носит заявительный характер.

### 2. Описание услуг

- 2.1. Разработка веб-сайта (лендинга) в целях популяризации инновационного проекта и (или) продукта без использования конструктора сайтов

Услуга включает в себя:

- 1) проведение конкурентного анализа;
- 2) разработку концепции веб-сайта;
- 3) разработку технического задания: основных требований к логической структуре веб-сайта, скорости его работы, функционалу;
- 4) проектирование и разработку дизайна веб-сайта;
- 5) верстку веб-сайта и его наполнение;
- 6) настройку форм обратной связи;
- 7) тестирование и запуск веб-сайта в сети Интернет (включая сопровождение размещения контента веб-сайта, его клиентской части на виртуальном хостинге (сервере), а также настройки ресурсных записей DNS для домена).

Дополнительно: регистрация доменного имени и оплата виртуального хостинга (сервера) производится за счет Заказчика и выполняется его силами.

- 2.2. Разработка веб-сайта (лендинга) в целях популяризации инновационного проекта и (или) продукта с использованием конструктора сайтов

Услуга включает в себя:

- 1) проведение конкурентного анализа;
- 2) осуществление выбора концепции веб-сайта из предложенных Исполнителем готовых вариантов;
- 3) корректировку дизайна веб-сайта под задачи Заказчика;
- 4) наполнение веб-сайта;

<sup>1</sup> Фонд «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» является Исполнителем по Договору.

- 5) настройку форм обратной связи;
- 6) тестирование и запуск веб-сайта в сети Интернет (включая сопровождение настройки ресурсных записей DNS для домена).

Дополнительно: регистрация доменного имени и оплата виртуального хостинга (сервера), в том числе оплата подписки на сервисы, предоставляющие возможность использования конструктора сайтов, производится за счет Заказчика и выполняется его силами.

- 2.3. Обеспечение возможности участия в выставке, проводимой на территории Российской Федерации (за исключением Новосибирской области), представителя организации, реализующей инновационный проект

Услуга может включать в себя:

- 1) оплату транспортных расходов за представителя организации, реализующей инновационный проект (далее – представитель), до населенного пункта, в котором планируется проведение выставки (или до ближайшего к выставке населенного пункта);
- 2) оплату организационного взноса за участие в выставке представителя;
- 3) оплату расходов печатной, сувенирной продукции, целью которой является повышение узнаваемости инновационного проекта среди участников (посетителей) выставки.

Дополнительно: Заказчик предоставляет фотоотчет об участии в выставке.

- 2.4. Обеспечение возможности участия в выставке, проводимой на территории Новосибирской области, представителя организации, реализующей инновационный проект

Услуга может включать в себя:

- 1) оплату транспортных расходов за представителя организации, реализующей инновационный проект (далее – представитель), до населенного пункта, в котором планируется проведение выставки (или до ближайшего к выставке населенного пункта);
- 2) оплату организационного взноса за участие в выставке представителя;
- 3) оплату расходов печатной, сувенирной продукции, целью которой является повышение узнаваемости инновационного проекта среди участников (посетителей) выставки.

Дополнительно: Заказчик предоставляет фотоотчет об участии в выставке.

- 2.5. Обеспечение возможности участия в выставке, проводимой на территории государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением Российской Федерации), представителя организации, реализующей инновационный проект

Услуга может включать в себя:

- 1) оплату транспортных расходов за представителя организации, реализующей инновационный проект (далее – представитель), до населенного пункта, в котором планируется проведение выставки (или до ближайшего к выставке населенного пункта);

- 2) оплату организационного взноса за участие в выставке представителя;
- 3) оплату расходов печатной, сувенирной продукции, целью которой является повышение узнаваемости инновационного проекта среди участников (посетителей) выставки.

Дополнительно:

1. Заказчик предоставляет фотоотчет об участии в выставке.
2. Государствами–членами Евразийского экономического союза являются Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация.

- 2.6. Обеспечение возможности участия в образовательных мероприятиях представителя организации, реализующей инновационный проект

Услуга может включать в себя:

- 1) оплату организационного взноса или услуг за участие в образовательном мероприятии (тренинге, семинаре, лекции, мастер-классе и др., далее – мероприятие) представителя организации, реализующей инновационный проект (далее – представитель);

Дополнительно: Заказчик предоставляет фотоотчет и (или) иные документы (скриншоты, сертификат, удостоверение о повышении квалификации и (или) др.), подтверждающие участие в мероприятии.

- 2.7. Составление бизнес-плана

Услуга включает в себя:

- 1) описание инновационной продукции и (или) услуги и материально-технического обеспечения организации, а также текущего состояния развития инновационного проекта;
- 2) проведение анализа рынка – оценку коммерческих перспектив продукта и определение целевых сегментов;
- 3) план производства и продаж продукта на ближайшие 5 лет;
- 4) описание организационной структуры Резидента и план по привлечению специалистов на ближайшие 5 лет;
- 5) описание бизнес-модели и стратегии продвижения продукта;
- 6) финансовый план развития организации с выделением доходов и (или) расходов от основного проекта;
- 7) анализ рисков для продукта Резидента.

- 2.8. Сопровождение реорганизации (ликвидации) юридического лица

Услуга включает в себя:

- 1) консультирование по бухгалтерским и юридическим вопросам, возникающим в ходе проведения процедуры реорганизации (ликвидации) юридического лица.

- 2.9. Восстановление бухгалтерского учета

Услуга включает в себя:

- 1) консультирование по бухгалтерским вопросам, возникающим в ходе восстановления бухгалтерского учета юридического лица – Заказчика.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость услуг отражена в Тарифах на бизнес-услуги, оказываемые компаниям категории «Резидент бизнес-инкубатора Технопарка на стадии Проект» в соответствии с Положением «О бизнес-инкубаторе Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» и в Тарифах на бизнес-услуги, оказываемые компаниям категории «Резидент бизнес-инкубатора Технопарка на стадии Стартап» в соответствии с Положением «О бизнес-инкубаторе Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее – Тарифы).
- 3.2. Стоимость услуг НДС не облагается, т.к. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 3.3. Оплата услуг осуществляется на условиях 100% (сто процентной) предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
- 3.4. Датой оплаты услуг по Договору признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Если оплата услуг не произведена в сроки, установленные в п. 3.3 настоящего Порядка, Исполнитель вправе начислить пеню в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 50% (пятидесяти процентов) от суммы задолженности.

### **4. Порядок оказания услуг**

- 4.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приема-передачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акт).
- 4.2. По факту оказания услуг Исполнитель передает Заказчику Акт для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг.
- 4.3. Заказчик подписывает Акт и возвращает экземпляр Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.
- 4.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Исполнитель вправе составить односторонний акт. Такой акт будет являться подтверждением факта оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком, а также основанием для оплаты Заказчиком перечисленных в Акте услуг.

### **5. Права и обязанности Сторон**

- 5.1. Резидент вправе:
  - 5.1.1. Требовать от Исполнителя объяснений, пояснений и комментариев, связанных с оказанием услуг.
  - 5.1.2. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя.
- 5.2. Резидент обязан:
  - 5.2.1. Своевременно предоставлять достоверную и полную информацию в срок, а также все документы, необходимые для оказания услуг и запрашиваемые Исполнителем.

- 5.2.2. Своевременно производить оплату услуг в порядке, установленном в разделе 3 Порядка.
- 5.2.3. Оказывать всевозможное содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.2.4. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством и Договором.
- 5.3. Исполнитель вправе:
  - 5.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, касающиеся вопроса консультирования и необходимые для качественного оказания услуг.
  - 5.3.2. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по Договору.
  - 5.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с Тарифами.
  - 5.3.4. Приостанавливать оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, а также в случае неисполнения Заказчиком обязанности по обеспечению условий для оказания услуг.
  - 5.3.5. Самостоятельно определять состав своих сотрудников (представителей), непосредственно оказывающих услуги по Договору.
  - 5.3.6. Выдавать предписания Заказчику по устранению выявленных Исполнителем нарушений условий Договора.
  - 5.3.7. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, обладающих специальными знаниями, (субисполнителей) без согласования с Заказчиком.
  - 5.3.8. В одностороннем внесудебном порядке расторгать Договор согласно п. 8.6. Порядка.
  - 5.3.9. С согласия Заказчика оказать услуги досрочно.
- 5.4. Исполнитель обязан:
  - 5.4.1. Отвечать перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителей так, как если бы Исполнитель оказывал услуги сам.
  - 5.4.2. Проанализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Заказчиком.
  - 5.4.3. Выполнить задания Заказчика в сроки, предусмотренные Договором, и с надлежащим качеством.
  - 5.4.4. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством и Договором.

## **6. Ответственность Сторон**

- 6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, условиями Договора.
- 6.2. Уплата штрафов (пени) не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

## **7. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления путем передачи факсимильного, почтового или иного возможного сообщения. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.
- 7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.п. 7.2 Порядка, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
- 7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 7.1 Порядка, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 Порядка, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

## **8. Порядок изменения и срок действия Договора**

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон или по решению суда, принятому по требованию одной из Сторон.
- 8.3. Все изменения Договора и дополнения к нему действительны при условии, что они письменно оформлены в виде единого документа, подписанного Сторонами.
- 8.4. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.
- 8.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.
- 8.6. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор, предварительно уведомив об этом Заказчика в письменной форме, в следующих случаях:
  - 8.6.1. Неоплата по Договору в срок более 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления даты платежа в соответствии с п. 3.3 Порядка.
  - 8.6.2. В случае внесения изменений в Постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 N 528-п «Об утверждении государственной программы

Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области», связанных с невозможностью субсидирования услуг по Договору и/или влияющих на возможность оказания таких услуг Исполнителем.

- 8.6.3. При неоднократном нарушении своих обязанностей Заказчиком по Договору.
- 8.6.4. При расторжении Соглашения об участии в программе бизнес-инкубирования (Соглашения о резидентной деятельности).
- 8.6.5. В иных случаях, предварительно уведомив об этом Заказчика в письменной форме, при этом Договор считается прекращенным по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично.
- 8.7. Договор прекращает свое действие при расторжении соглашения о резидентной деятельности.

## **9. Порядок разрешения споров**

- 9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить письменную претензию, в том числе путем передачи претензии в оригинале любому представителю Стороны или направления сканированной копии претензии на указанный Стороной адрес электронной почты в разделе «Реквизиты Сторон» Договора. Претензия, отправленная на указанную электронную почту, считается полученной Стороной. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.
- 9.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.
- 9.4. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.