



ПРИКАЗ № 12/10

г. Новосибирск

«10» апреля 2017г.

О системе мер по предупреждению  
коррупции

В соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за соблюдение антикоррупционного законодательства в АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» (далее – Технопарк) - заместителя генерального директора по корпоративному управлению Николаенко А.Л.

2. Назначить ответственным за контроль исполнения антикоррупционных мероприятий – начальника Организационно-управленческого отдела Кунгурцева Л.В.,

3. Назначить ответственным за сотрудничество с правоохранительными органами – помощника генерального директора по режиму и технике безопасности Волкова С.В.

4. Определить список должностных лиц с повышенным риском нарушения антикоррупционного законодательства:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора по инновационной деятельности;
- заместитель генерального директора по строительству и эксплуатации;
- заместитель генерального директора по корпоративному управлению;
- руководитель департамента финансового и управленческого учета - главный бухгалтер;
- руководитель департамента строительного контроля;
- директор проекта «Горки Академпарка»;
- начальник юридического отдела;
- начальник отдела бизнес-услуг;
- начальник отдела информатизации;
- ведущий специалист проекта «Горки Академпарка».

5. Утвердить Перечень антикоррупционных мероприятий, согласно Приложению.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Перечень антикоррупционных мероприятий на 1 л., в 1 экз.

Генеральный директор

В.А. Никонов



Перечень антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Внести антикоррупционные нормы в положения о структурных подразделениях, трудовые договора и должностные инструкции сотрудников из списка должностных лиц с повышенным риском нарушения антикоррупционного законодательства	Кунгурцев Л.В.	до 21 апреля 2017 г.
2.	Включать меры антикоррупционного характера в разрабатываемые регламенты, определяющие основные процессы управления Технопарка	Кунгурцев Л.В.	в течение года
3.	Внести изменения в утверждённый Кодекс деловой этики Технопарка на основе изменений в законодательстве и актуальных задач в деятельности Технопарка	Кунгурцев Л.В.	до 28 апреля 2017 г.
4.	Разработать Положение о предотвращении конфликта интересов, предусматривающее комплекс мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Технопарке	Плахотина М.А.	до 21 апреля 2017 г.
5.	Провести инструктаж и обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, о Кодексе деловой этики и служебном поведении работников организации для руководителей и сотрудников Технопарка по отдельному плану	Николаенко А.Л.	до 01 мая 2017 г.
6.	Актуализировать и поддерживать раздел «Раскрытие информации» на сайте Технопарка	Медникова О.Ю. Плахотина М.А.	до 28 апреля 2017 г.
7.	Проводить контроль данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	внешний аудитор	в течение года
8.	Внести в план работы Наблюдательного совета вопросы профилактики и противодействия коррупции	Кунгурцев Л.В.	до 28 апреля 2017 г.
9.	Проводить контроль экономической обоснованности расходов Технопарка в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и др.)	Николаенко А.Л.	в течение года