



ИНКУБАТОР
академпарк

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОФИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1/П от 01.11.2022

Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия и условия гражданско-правового договора, заключаемого между Заказчиком – Резидентом бизнес-инкубатора Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее – Заказчик) и Фондом «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее – Договор и Фонд¹ соответственно) в части оказания услуги по предоставлению офисного обслуживания (далее – услуга).

Раздел 1. Описание услуги и правила взаимодействия

1. Обеспечение доступа к рабочему месту

- 1.1. Подача заявок на выдачу пропусков сотрудникам компании в помещения бизнес-инкубатора

Описание: Организация выдачи пропусков (физических/электронных) сотрудникам Заказчика по заявке.	Срок ответа на запрос:² 1 (один) – 3 (три) рабочих дня после заполнения заявки на выдачу пропуска.
--	---

- 1.2. Контроль доступа сотрудников компании к рабочим местам и инфраструктуре коллективного пользования

Описание: Обеспечение беспрепятственного доступа сотрудников Заказчика к рабочим местам и инфраструктуре коллективного пользования в помещениях бизнес-инкубатора.	Срок ответа на запрос: В течение срока действия гражданско-правового договора.
--	--

- 1.3. Подача заявки на перевыпуск пропусков по причине их порчи или утери

Описание: Организация перевыпуска пропусков сотрудникам Заказчика по заявке.	Срок ответа на запрос: 1 (один) – 3 (три) рабочих дня после заполнения заявки на перевыпуск пропуска.
Особые условия: Пропуск (его перевыпуск) оплачивается отдельно по тарифам АО «Академпарк» (ИНН 5408252116) непосредственно в АО «Академпарк».	

- 1.4. Осуществление контроля безопасности на территории бизнес-инкубатора

Описание: Соблюдение в помещениях бизнес-инкубатора, предоставляемых для общего пользования, установленных норм и правил электротехнической, пожарной безопасности.	Срок ответа на запрос: В течение срока действия гражданско-правового договора.
---	--

¹ Фонд «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» является Исполнителем по Договору.

² Срок начинает течь со дня, следующего за днем обращения Заказчика к специалисту.

Особые условия:

1. Заказчик в полном объеме несет ответственность за противопожарную безопасность и соблюдение противопожарных норм в рамках предоставляемого ему рабочего места по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности в рамках предоставляемого рабочего места по Договору.
2. Заказчик обязуется обеспечивать соблюдение сотрудниками, посетителями, контрагентами и привлекаемыми ими третьими лицами правил пожарной безопасности, требований охраны труда, норм и правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и экологических норм.
3. Фонд не несет ответственность за сохранность имущества, принадлежащего Заказчику и находящегося в помещениях бизнес-инкубатора.

- 1.5. Осуществление контроля за поддержанием чистоты и порядка на рабочих местах, а также в помещениях общего пользования

Описание:

Соблюдение в помещениях бизнес-инкубатора, предоставляемых для общего пользования, чистоты и порядка.

Срок ответа на запрос:

В течение срока действия гражданско-правового договора.

- 1.6. Прием и передача корреспонденции

Описание:

Оказание содействия в приеме корреспонденции, переданной нарочно Исполнителю (ответственным сотрудникам Исполнителя – администраторам) на имя Заказчика от третьих лиц, с последующей передачей такой корреспонденции Заказчику.

Срок ответа на запрос:

В течение срока действия гражданско-правового договора

Особые условия:

1. Для приема корреспонденции Заказчик обязуется выдать доверенность на осуществление соответствующих полномочий.
2. После окончания срока действия гражданско-правового договора, невостребованная Заказчиком почта уничтожается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Раздел 2. Условия Договора

1. С Заказчиком заключается договор возмездного оказания услуг на оказание комплекса услуг по предоставлению оборудованного рабочего места и инфраструктуры коллективного пользования в соответствии с программой

инкубирования. Условия настоящего Порядка применяются к такому договору при наличии в комплексе услуг офисного обслуживания.

2. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора Заказчик обязуется посредством электронной почты обратиться к соответствующему работнику группы по работе с резидентами Фонда (администратору) для подачи заявки на выдачу пропусков в помещения бизнес-инкубатора сотрудникам своей организации. Заказчик несет ответственность, в том числе возмещает убытки, за действия (бездействие) физических лиц, заявка на выдачу пропусков которых была подана с его электронной почты.
3. Заказчик обязуется исполнять особые условия, применимые к каждому из пунктов раздела 1 «Описание услуг и правила взаимодействия» настоящего Порядка (далее – Особые условия).
4. Завершение договорных правоотношений:
 - 4.1. При расторжении либо окончании срока действия Договора пропуска сотрудников Заказчика блокируются в течение 5 (пяти) рабочих дней.