


Утверждено  
Наблюдательным советом  
Акционерного общества «Технопарк  
Новосибирского Академгородка»  
Протокол от "03" августа 2018 г. № 1 (89)

Председатель Наблюдательного совета АО «Академпарк»

  
\_\_\_\_\_/Фомин В.М./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**Акционерного общества «Технопарк**  
**Новосибирского Академгородка»**  
**(АО «Академпарк»)**  
**(новая редакция)**

г. Новосибирск  
2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>СОДЕРЖАНИЕ:</b> .....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. ....	3
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ .....	4
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ .....	7
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	9
8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	9
8.1. КОНКУРС .....	9
8.2. АУКЦИОН .....	14
8.3. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	16
8.4. ЗАПРОС КОТИРОВОК .....	18
8.5. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	19
8.6. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ .....	21
8.7. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ.....	22
9. ПОРЯДОК ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	23
10. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	24
11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	24



## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Закупка** - приобретение заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**1.2. Процедура закупки** - деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**1.3. Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, **Акционерное общество «Технопарк Новосибирского Академгородка»** (АО «Академпарк»), ОГРН 1075473006905.

**1.4. Продукция** - товары, работы, услуги.

**1.5. Одноименная продукция** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам, являющиеся однородными по своему потребительскому назначению товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг.

**1.6. Организатор конкурентной закупки** - юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, которое на основании договора выполняет ряд функций, связанных с проведением конкурентных закупок.

**1.7. Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

**1.8. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система)** - совокупность информации о закупках, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**1.9. Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок и других закупочных процедур в электронной форме.

**1.10. Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры конкурентной закупки в электронной форме.

**1.11. Лот** - неделимая часть закупаемой продукции, обособленная в документации о конкурентной закупке, на которую в рамках проводимой процедуры конкурентной закупки осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

**1.12. Торги** - это способ конкурентной закупки, проводимый в формах конкурса и аукциона, в том числе в электронной форме.

## 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

**2.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических



лиц", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.2.** Настоящее Положение не распространяется на отношения, выходящие за пределы правового регулирования Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**2.3.** С момента размещения в единой информационной системе настоящего Положения ранее действующее Положение о закупках заказчика утрачивает силу.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Основания проведения закупки.**

**3.1.1.** Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (кроме закупок до 100 000 рублей). План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее чем на один год. Также заказчик составляет и размещает в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, составленный на период от пяти до семи лет.

**3.1.2.** Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, настоящим Положением.

**3.1.3.** В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:

а) изменения потребности заказчика в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных Положением о закупке или регламентом планирования закупок, который может быть утвержден приказом единоличного исполнительного органа заказчика.

**3.1.4.** Заказчик вправе утверждать внутренние документы, детализирующие и конкретизирующие порядок проведения конкурентных способов закупки, создание комиссий по осуществлению конкурентных закупок, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия с лицом, которому передаются функции по проведению конкурентной закупки с учетом требований законодательства Российской Федерации и Положения о закупке, а также иные документы, касающиеся закупочной деятельности, в соответствии со своей компетенцией.

#### **3.2. Порядок формирования комиссии по осуществлению конкурентных закупок.**

**3.2.1.** Решение о создании комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя комиссии и секретаря комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, которую созданная комиссия будет проводить, и оформляется приказом единоличного исполнительного органа заказчика.

**3.2.2.** Председатель комиссии может быть избран непосредственно на заседании комиссии из присутствующих членов комиссии большинством голосов, если назначенный приказом единоличного исполнительного органа заказчика председатель не явился.



**3.2.3.** Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Делегирование полномочий членов комиссии иным лицам не допускается.

**3.2.4.** Каждый член комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

**3.2.5.** При привлечении заказчиком Организатора конкурентной закупки решение о создании комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом Организатора конкурентной закупки.

**3.2.6.** В состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица.

**3.2.7.** В состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах конкурентной закупки (представители участников конкурентной закупки, подавших заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурентной закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок после размещения в единой информационной системе извещения, документации о конкурентной закупке, но до определения результатов конкурентной закупки. Член комиссии по осуществлению конкурентных закупок, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах конкурентной закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

**3.2.8.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок действует на регулярной основе.

**3.2.9.** Основной функцией комиссии по осуществлению конкурентных закупок является принятие решений в рамках конкретных процедур конкурентных закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по осуществлению конкурентных закупок, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии, иные вопросы деятельности комиссии определяются положением о комиссии по осуществлению конкурентных закупок, утвержденным приказом единоличного исполнительного органа заказчика.

### **3.3. Возможность привлечения организатора конкурентной закупки.**

**3.3.1.** Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора организатора конкурентной закупки для осуществления функций по организации и осуществлению процедур конкурентной закупки, возложив на него функции по осуществлению конкурентных закупок для нужд заказчика.

**3.3.2.** Организатор конкурентной закупки, проводящий процедуру конкурентной закупки для нужд заказчика, не может являться участником проводимой им процедуры конкурентной закупки.

**3.3.3.** Организатор конкурентной закупки осуществляет функции комиссии по осуществлению конкурентных закупок от имени заказчика в соответствии с настоящим Положением, при этом все права и обязанности возникают у заказчика

**3.3.4.** Заказчик и выбранный им организатор конкурентной закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам конкурентной закупки в результате незаконных действий (бездействия) организатора конкурентной закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком в соответствии с



заключенным договором и связанных с проведением процедуры конкурентной закупки, при осуществлении организатором конкурентной закупки функций от имени заказчика.

#### **4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

**4.1.** Заказчик проводит конкурентные закупки следующими способами:

**4.1.1.** конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

**4.1.2.** аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

**4.1.3.** запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

**4.1.4.** запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**4.2.** Заказчик проводит неконкурентные закупки следующими способами:

**4.2.1.** Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (далее прямая закупка).

**4.3.** Заказчик имеет право применять бумажную форму любого способа закупки, упомянутого в настоящем Положении, если иное не следует из существа способа, не противоречит настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации о закупках.

**4.4.** Приоритетными способами проведения конкурентных закупок являются конкурс и аукцион, которые могут применяться для проведения конкурентных закупок любого содержания без ограничения цены. Выбор иных способов конкурентных закупок возможен при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

**4.5.** Выбор способа проведения конкурентной закупки и решение о проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляются путем утверждения единоличным исполнительным органом документации о конкурентной закупке. В случае совершения неконкурентных закупок подписание договора единоличным исполнительным органом заказчика или уполномоченным единоличным исполнительным органом заказчика лицом, действующим на основании доверенности, с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем подтверждает выбор способа и формы закупки.

**4.6.** При проведении процедур конкурентной закупки какие-либо переговоры заказчика с участником конкурентной закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

**4.7.** Конкурентная закупка считается завершенной:

1) В случае определения лица, с которым по результатам конкурентной закупки будет заключен договор, и заключения с таким лицом договора - со дня заключения договора.

2) В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся – со дня размещения в единой информационной системе протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

3) В случае отмены конкурентной закупки – со дня подписания документа, отменяющего конкурентную закупку.

**4.8.** Неконкурентная закупка считается завершенной с момента подписания договора единоличным исполнительным органом заказчика или уполномоченным единоличным исполнительным органом заказчика лицом, действующим на основании доверенности, с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с планом закупки (если сведения о такой закупке в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой



информационной системе (если информация о такой закупке подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1.** К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

**5.1.1.** соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

**5.1.2.** непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**5.1.3.** неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**5.1.4.** отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

**5.1.5.** Заказчик может устанавливать следующие требования к участнику закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

5) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

**5.2.** Требования к участникам закупки должны быть едины в рамках одной закупки.

**5.3.** Требования, установленные в подпунктах 3-5 пункта 5.1.5 настоящего Положения, должны быть определены конкретно, выражены в измеряемых единицах.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

**6.1.** Содержание извещения о конкурентной закупке.

**6.1.1.** В извещении о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) способ конкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема



выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

8) иные сведения, которые заказчик посчитает необходимым включить в извещение о конкурентной закупке.

**6.1.2.** В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в извещении о конкурентной закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения товаров (работ, услуг).

**6.2.** Содержание документации о конкурентной закупке.

**6.2.1.** В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;



- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (только для конкурсной документации);
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (кроме аукциона);
- 14) иные сведения, которые заказчик посчитал необходимым включить в документацию о конкурентной закупке.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**7.1.** Для проведения конкурентной закупки заказчик вправе предусмотреть представление обеспечения обязательств, связанных с участием в процедуре конкурентной закупки (обеспечение заявки). Требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о конкурентной закупке.

**7.2.** Документация о конкурентной закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

- 1) размер обеспечения;
- 2) порядок и сроки предоставления обеспечения;
- 3) условия, при которых заказчик вправе удержать обеспечение;
- 4) порядок и сроки возврата обеспечения.

**7.3.** Для любого вида договора заказчик вправе предусмотреть обеспечение исполнения обязательств по договору. Документация о конкурентной закупке должна четко и конкретно описывать условия обеспечения исполнения обязательств по договору, заключенному в результате конкурентной закупки.

**7.4.** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в такой закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

## **8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **8.1. КОНКУРС**

#### **8.1.1. Основные положения.**

Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

#### **8.1.2. Информационное обеспечение.**

**8.1.2.1.** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.



**8.1.2.2.** Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**8.1.2.3.** Заказчик по собственной инициативе не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию либо об отказе от проведения конкурса. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений либо об отмене конкурса такие сведения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

**8.1.2.4.** В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **8.1.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

**8.1.3.1.** Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

**8.1.3.2.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

#### ***1) сведения и документы об участнике закупки***

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое



лицо обладает правом действовать от имени участника закупки, и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

**2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.** Заказчик вправе установить в конкурсной документации, что при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о конкурентной закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

**3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);**

**4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:**

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным разделом 5 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки иным требованиям, установленным разделом 5 Положения о закупке, если они установлены документацией о конкурентной закупке:

- копии документов, подтверждающих наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- копии документов, подтверждающих положительную деловую репутацию, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки.

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации установлено такое обеспечение.

**8.1.3.3.** В случае если конкурс не проводится в электронной форме, участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование и номер извещения конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свои фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).



**8.1.3.4.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**8.1.3.5.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

**8.1.3.6.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**8.1.3.7.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**8.1.3.8.** При представлении Участником заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о конкурентной закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, если такое условие установлено конкурсной документацией.

#### **8.1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**8.1.4.1.** В случае если конкурс не проводится в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией по осуществлению конкурентных закупок публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

**8.1.4.2.** Комиссией по осуществлению конкурентных закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**8.1.4.3.** Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**8.1.4.4.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по осуществлению конкурентных закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**8.1.4.5.** Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

#### **8.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

**8.1.5.1.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок, установленный конкурсной документацией, но не более 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов.



**8.1.5.2.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентных закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

**8.1.5.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентных закупок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок и представителем заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**8.1.5.4.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

**8.1.5.5.** В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### **8.1.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

**8.1.6.1.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

**8.1.6.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению конкурентных закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

**8.1.6.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентных закупок каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присваивается одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие



в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**8.1.6.4.** При представлении Участником заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о конкурентной закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, если такое условие установлено конкурсной документацией.

**8.1.6.5.** Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в извещении о конкурентной закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены контракта и (или) ее обоснования либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

**8.1.6.6.** Решение заказчика об отклонении заявки фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок с указанием причин отклонения заявки.

**8.1.6.7.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**8.1.6.8.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**8.1.6.9.** Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **8.2. АУКЦИОН**

### **8.2.1. Основные положения.**

**8.2.1.1.** Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**8.2.1.2.** Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и



срокам ее выполнения (оказания).

**8.2.2. Порядок информационного обеспечения, подачи заявок на участие в аукционе, вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения таких заявок определяются правилами, предусмотренными в соответствующих разделах Положения о закупках о конкурсе, за следующим исключением:**

- в составе заявки на участие в аукционе не предоставляется предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.

**8.2.3. Определение победителя аукциона.**

**8.2.3.1.** В аукционе участвуют только участники, чьи заявки допущены до участия в конкурентной закупке в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8.2.3.2.** Заказчик проводит определение победителя аукциона в срок не позднее тридцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

**8.2.3.3.** Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе, организовав доступ к месту определения победителя аукциона. Заказчик не обязан дополнительно уведомлять участников о месте и времени проведения аукциона, если такие сведения содержатся в аукционной документации.

**8.2.3.4.** Для допуска к участию в аукционе участник или его представитель предоставляет заказчику документ, удостоверяющий личность, и доверенность на представление заказчика (в случае присутствия представителя).

**8.2.3.5.** Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**8.2.3.6.** «Шаг аукциона» или порядок его определения устанавливается в аукционной документации в процентном соотношении к начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**8.2.3.7.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению конкурентных закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона. При регистрации участникам или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления представителем заказчика (далее аукционист) начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг, "шага аукциона".

3) участник после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также последующие номера карточек Участников, и новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке.

5) В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента



начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

б) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора при шаге аукциона, сниженном до минимального шага аукциона в размере 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота) ни один участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**8.2.3.8.** Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если аукцион ведется на право заключения договора, самую высокую сумму, которую он готов заплатить за право заключения договора.

**8.2.3.9.** Во время процедуры аукциона секретарь комиссии по осуществлению конкурентных закупок фиксирует предложения Участников о цене договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора.

**8.2.3.10.** При проведении аукциона секретарь комиссии по осуществлению конкурентных закупок ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

**8.2.3.11.** Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

**8.2.3.12.** Протокол аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**8.2.3.13.** Заказчик передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

**8.2.3.14.** Если в процессе проведения аукцион преобразовался в конкурентную закупку, где победителем был признан участник, готовый заплатить наибольшую сумму за право заключения договора, заказчик вправе внести в проект договора изменения, позволяющие оформить указанное преобразование.

### **8.3. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**8.3.1.** Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**8.3.2.** Запрос предложений может проводиться при наличии любого из следующих условий:

1) заказчику известна цель закупки, но он не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, цену и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) заказчику необходимо конкурентным способом определить как цену, так и иные условия исполнения договора, при этом начальная (максимальная) цена договора не



превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

**8.3.3.** Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений конкурентную закупку одноименной продукции на сумму более чем 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей в квартал.

**8.3.4.** Запрос предложений не является конкурсом, аукционом. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом, и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам проведения запроса предложений.

**8.3.5.** Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за семь рабочих дней** до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

**8.3.6.** Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

**8.3.7.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три рабочих дня.

**8.3.8.** Состав заявки на участие в запросе предложений определяется документацией о запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений во всяком случае должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки в объеме, установленном документацией о конкурентной закупке, в том числе документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2) предложение заказчика по предмету конкурентной закупки, в том числе сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве, объеме, характеристиках работ, услуг, ценовое предложение, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений);

**8.3.9.** В случае если запрос предложений не проводится в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме. Любой участник вправе подать только одно предложение, которое может быть изменено или отозвано до момента вскрытия конвертов с заявками путем подачи изменений или заявления об отзыве.

**8.3.10.** Вскрытие заявок на участие в запросе предложений происходит по правилам, установленным настоящим Положением для вскрытия заявок на участие в конкурсе.

**8.3.11.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки, оценивая соответствие участников и поданных заявок требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске заявки или отказе в допуске к участию в запросе предложений.

**8.3.12.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает



предложения, изложенные в заявках, допущенных к участию. Оценка и сопоставление предложений осуществляется комиссией по осуществлению конкурентных закупок в целях выявления лучших условий по предмету конкурентной закупки в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупках.

**8.3.13.** Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье предложение признано лучшим, и заявке которого присвоен первый номер. Если предложения двух или более участников оцениваются в одинаковое количество баллов, первый номер присваивается той заявке, которая была подана ранее.

**8.3.14.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений в течение не более чем десяти рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в запросе предложений. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок составляется протокол, который публикуется в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с момента подписания.

#### **8.4. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**8.4.1.** Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

**8.4.2.** Запрос котировок проводится при наличии следующих условий одновременно:

1) заказчик сформулировал подробные спецификации продукции, определил ее характеристики, а также срок, в который необходимо исполнить договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки.

2) основной целью заказчика является конкурентная закупка продукции по наиболее низкой цене;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

**8.4.3.** Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок конкурентную закупку одноименной продукции на сумму более чем 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей в квартал.

**8.4.4.** Запрос котировок не является конкурсом, аукционом. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом, и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам проведения запроса котировок.

**8.4.5.** Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пять рабочих дней** до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие.

**8.4.6.** Заказчик имеет право отменить запрос котировок на любом этапе его проведения, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

**8.4.7.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

**8.4.8.** Состав заявки на участие в запросе котировок определяется документацией о



запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Заявка на участие в запросе котировок во всяком случае должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки в объеме, установленном документацией о конкурентной закупке, в том числе документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2) предложение заказчика о цене договора.

**8.4.9.** В случае если запрос котировок не проводится в электронной форме заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме. Любой участник вправе подать только одно предложение о цене, которое может быть изменено или отозвано до момента вскрытия конвертов с заявками, путем подачи изменений или заявления об отзыве.

**8.4.10.** Вскрытие заявок на участие в запросе котировок происходит по правилам, установленным настоящим Положением для вскрытия заявок на участие в конкурсе.

**8.4.11.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки, оценивая соответствие участников и поданных заявок требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске заявки или отказе в допуске к участию в запросе котировок.

**8.4.12.** Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше остальных заявок.

**8.4.13.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет рассмотрение заявок и сопоставление цен в течение не более чем десяти рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в запросе котировок. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок составляется протокол, который публикуется в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с момента подписания.

## **8.5. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**8.5.1.** Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**8.5.2.** В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**8.5.3.** Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком одноименной продукции не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименной продукции не должна превышать 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

2) приобретаются услуги по текущему содержанию объектов недвижимого имущества заказчика, в том числе услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации инженерных сетей, услуги по техническому обслуживанию, санитарному содержанию, текущему ремонту, охране, услуги по уборке прилегающей территории, вывозу снега,



подготовки инженерных сетей к сезонной эксплуатации, обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания, приобретаются товары (в том числе техническое оборудование), необходимое для непрерывного функционирования имущественного комплекса, при этом цена одного договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

3) процедура конкурентной закупки, проведенная ранее, не состоялась, так как имеется только один участник закупки, допущенный до участия в конкурентной закупке, либо не подана ни одна заявка на участие в такой конкурентной закупке;

4) участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, при этом участники с последующими порядковыми номерами, которым заказчик предложил заключить договор, также уклонились от его заключения;

5) осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе услуг по предоставлению кредитов (кредитных линий);

6) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) заключается договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования);

8) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении конференций, съездов, форумов и иных подобных мероприятий; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации,



если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

12) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентной закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть (форс-мажор).

13) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

14) Осуществляется закупка у Фонда «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка», ОГРН 1065400042718 (компания-учредитель Заказчика), в целях заключения договора оказания услуг либо заключения договора посреднического типа (комиссии, поручения, агентирования) либо заключения смешанного договора, содержащего элементы договора посреднического типа и/или оказания услуг.

Указанная в настоящем пункте неконкурентная закупка должна осуществляться в целях организации профильных мероприятий, поддержки работы бизнес-инкубатора, создания и развития в технопарке сервисной инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса и услуг коллективного пользования, создания и эффективного сопровождения инновационных бизнесов».

## **8.6. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**8.6.1.** Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

**8.6.2.** Заказчик может объявить закрытым любой способ конкурентной закупки, предусмотренный настоящим Положением (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), в случаях если:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке или в проекте договора;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) Конкурентная закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

**8.6.3.** Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес не менее 2 (двух) лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки и приглашенных Заказчиком к участию в такой закрытой конкурентной закупке.



2) Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

**8.6.4.** При проведении конкурентной закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о конкурентной закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о конкурентной закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

**8.6.5.** При проведении конкурентной закупки, в случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

**8.6.6.** Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**8.6.7.** Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в конкурентной закупке.

**8.6.8.** Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **8.7. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ**

**8.7.1.** Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупках, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

**8.7.2.** Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

**8.7.3.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**8.7.4.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

**8.7.5.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной



форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**8.7.6.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**8.7.7.** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**8.7.8.** При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

**8.7.9.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**8.7.10.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**8.7.11.** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**8.7.12.** Отдельные правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки

## **9. ПОРЯДОК ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**9.1.** В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской



Федерации вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;

**9.2.** В случае если заказчик относится к числу лиц, на которых распространяется установленный Правительством Российской Федерации порядок закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик осуществляет закупочную деятельность в соответствии с установленными относительно закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства правилами.

**9.3.** Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

**9.4.** Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

**9.5.** Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства определены в статье 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

## **10. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

**10.1.** В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее национальный режим).

**10.2.** Заказчик применяет правила национального режима закупочной деятельности, установленные Правительством Российской Федерации, при осуществлении любых закупок, совершаемых в соответствии с настоящим Положением.

**10.3.** Положения, конкретизирующие установление национального режима при проведении конкретной закупки, должны быть предусмотрены закупочной документацией.

## **11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**11.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего.

**11.2.** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается договор (далее в данном разделе – участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор), по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика,



комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**11.3.** Договор с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

**11.4.** В случае если участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о конкурентной закупке, подписанный им договор и/или не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

**11.5.** В случае, если участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

**11.6.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- выявления несоответствия участника конкурентной закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- предоставления участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурентной закупке.

**11.7.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

**11.8.** Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг). При этом по соглашению сторон при наличии объективных, не зависящих от сторон причин допускается, а в случае уменьшения объема товаров (работ, услуг) должно произойти в обязательном порядке изменение цены договора пропорционально объему товара (работ, услуг). При уменьшении предусмотренного договором количества товара (работ, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги), если такую цену единицы возможно определить.

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора без изменения иных условий исполнения договора, в случаях:

- инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

4) иные условия договора, если такое изменение условий не изменяет предмет договора, не ухудшает положение заказчика и не противоречит принципам законодательства Российской Федерации о закупках.



Правила настоящего Положения об изменении договора при его исполнении распространяются на договоры, заключенные по результатам конкурентных закупок, проведенных после опубликования настоящего Положения.

**11.9.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**11.10.** При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, выполнение работ, оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**11.11.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.